

نحوه ثبت خسارت

بیمه نامه درمان گروهی

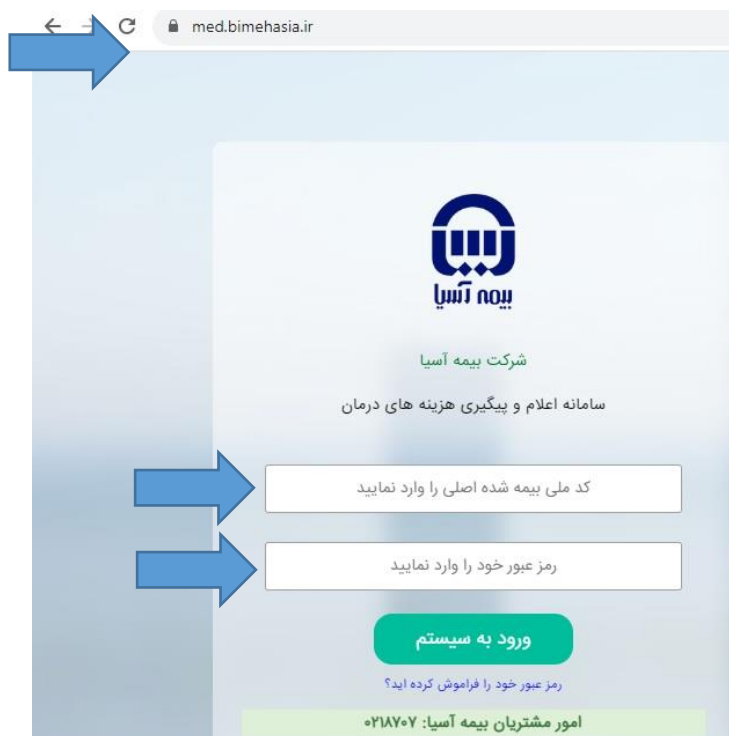
در سامانه سیناد آسیا

سال ۱۴۰۲

**مرحله اول:** جهت ثبت خسارت درمان و پیگیری خسارت ثبت شده توسط کاربر، طبق مراحل ذیل اقدام گردد:

۱. از طریق مرورگر گوگل کروم، آدرس سایت [med.bimehasia.ir](http://med.bimehasia.ir) را وارد می نماییم و به صفحه اصلی سایت سیناد بیمه آسیا وارد می شویم.

توجه: آدرس سایت (URL) به طور مستقیم در لینک باکس بالای صفحه جستجو شود و از طریق جستجو در گوگل صورت نگیرد.



۲. جهت نصب نرم افزار در تلفن همراه، آدرس [med.bimehasia.ir/app](http://med.bimehasia.ir/app) را در قسمت آدرس سایت (URL) وارد و مراحل نصب را اجرا نمایید.

**مرحله دوم:** ثبت خسارت از طریق وب و برنامه نصب شده در تلفن همراه امکان پذیر می باشد پس از نصب نرم افزار " سیناد آسیا " و یا از طریق وب با ورود به برنامه و وارد نمودن کد ملی بیمه شده اصلی و رمز عبور (کد ملی بیمه شده اصلی) امکان ثبت هزینه درمانی فراهم می گردد.

توجه: رمز عبور جهت کلیه کاربران کد ملی بیمه شده اصلی می باشد، با اولین ورود به برنامه نسبت به تغییر رمز عبور اقدام گردد.

### مرحله سوم " اعلام هزینه درمانی "

گزینه " اعلام هزینه درمانی " جهت ثبت خسارت توسط کاربر ( بیمه شده ) می باشد، که در حال حاضر امکان ثبت کلیه هزینه های پاراکلینیکی مقدور می باشد. پرونده های بیمارستانی در سامانه ثبت نگردد.

پس از انتخاب گزینه "اعلام هزینه درمانی"، نام بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل ایشان قابل روئیت می باشد، جهت ثبت خسارت هر یک از افراد تحت پوشش، نام بیمه شده مرتبط با مورد خسارت انتخاب گردد در غیر اینصورت هزینه توسط ارزیاب (کارشناس) قابل بررسی نبوده و عودت می گردد.

توجه : خسارت های سرپایی و فرانشیز مواردیکه بیمه شده با معرفی نامه به مرکز درمانی مراجعه داشته است از طریق این برنامه قابل رسیدگی و ارزیابی نمی باشد . هزینه های مذکور به صورت فیزیکی به واحد مربوطه ارسال گردد .

توجه : از هر عنوان هزینه به تفکیک ( دستور پزشک ، قبض و گزارش ) عکس گرفته شود . هر هزینه درمانی به صورت مجزا با انتخاب نام خدمت درمانی ، تاریخ ، مبلغ و تصویر مربوطه ثبت گردد . از ثبت هزینه های تکراری خودداری نمایید .



توجه : چنانچه افراد تحت پوشش بیمه شده اصلی قابل روئیت نبود ، نسبت به بروز رسانی مجدد اقدام گردد .

در صورتی که اعضای خانواده تحت پوشش شما به درستی نمایش داده نمیشود دکمه بروز رسانی مجدد را لمس کنید

بیمه نامه \*

نام بیمه شده را انتخاب کنید \*

عضو خانواده را انتخاب کنید ...

\* مبلغ پرداخت شده توسط بیمار - ریال

\* تاریخ انجام هزینه

عنوان هزینه های تحت پوشش بیمه نامه \*

شماره نظام پزشکی (اختیاری)

توضیحات (اختیاری)

\* افزودن تصویر مدارک

تایید و اعلام هزینه

در مرحله ثبت خسارت ، ابتدا بیمه نامه مورد نظر انتخاب و پس از وارد نمودن تاریخ انجام هزینه ، عنوان هزینه (از لیست ارائه شده به صورت پیش فرض ) و مبلغ پرداخت شده و با انتخاب گزینه " افزودن تصویر مدارک " دوربین تلفن همراه فعال شده و نسبت به تهیه تصویر واضح از سند خسارت اقدام گردد . افزودن تصویر از گالری تلفن همراه نیز امکان پذیر می باشد. در مواردیکه بیمه شده ثبت هزینه را از طریق وب انجام میدهد افزودن تصویر از طریق فایل ذخیره شده روی سیستم کامپیوتر صورت پذیرد. به طور مثال جهت ثبت هزینه آزمایش ، از دستور پزشک ، قبض و گزارش به طور جداگانه تصویر درج گردد و تحت عنوان هزینه آزمایش ارسال شود .

- چنانچه نوع بیماری در لیست پیش فرض تعریف نشده باشد کاربر گزینه سایر خدمات و تجهیزات را انتخاب نماید .
- در کادر توضیحات ( اختیاری )، چنانچه کاربر توضیحاتی جهت مشاهده ارزیاب ( کارشناس) دارد ، ثبت می نماید .

ارسال تصویر اسناد با فرمت ذیل مورد قبول می باشد :

- توصیه می شود از پس زمینه سفید استفاده گردد.
- تصویر مدرک درمانی حداقل ۹۰ درصد از کادر را در بر بگیرد.

- نور محیط استاندارد و روشن باشد.
- هر مدرک درمانی به صورت کامل عکسبرداری گردد (روی هم نباشند)
- دوربین گوشی به موازات مدرک درمانی به صورت مستقیم قرار بگیرد.

#### دلایل عمده رد شدن تصاویر توسط ارزیاب (کارشناس) :

- ✓ تاربودن تصاویر
- ✓ نورخوردگی اسناد (فلاش دوربین)
- ✓ درست نبودن زوایای عکس ارسالی
- ✓ نمایان نبودن صفحه کامل مدرک (بایستی نام بیمار، تاریخ، مبلغ، مهر و ... در تصویر رویت گردد)
- ✓ به دلیل دور بودن مدرک درمانی از گوشی، عکس حاوی بخش های نامربوط به فاکتور می باشد.

#### - نکات زیر در زمان عکس برداری از مدارک درمانی رعایت گردد :

- ✓ از تمامی برگه های درمانی به صورت مستقل عکس انداخته شود. (برگه ها روی هم قرار نداشته باشد)
- ✓ از پوز بانکی در ارقام بالای ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت مستقل عکس انداخته شود.
- ✓ کنترل گردد که تمامی وجوه فاکتور درمانی به صورت کامل در کادر تصویر قرارداشته باشد. (کادر تصویر با کادر مدرک درمانی یکسان باشد یا تصویر مدرک درمانی حداقل ۹۰ درصد از کادر را در بر بگیرد)
- ✓ عکس تهیه شده صرفاً از مدرک درمانی و نیز از کمترین فاصله ممکن با وضوح تصویر باشد
- ✓ تضمینات گوشی در زمان عکس برداری در بالاترین درجه کیفیت باشد
- ✓ عکسبرداری در نور مناسب، بدون لرزش و به صورت مستقیم از مدرک درمانی (گوشی به موازات سند باشد) صورت گیرد.

#### حذف تصویر :

چنانچه تصویر تهیه شده واضح نباشد کاربر امکان حذف تصویر را در همان مرحله ثبت دارد .

#### مرحله چهارم " پیگیری هزینه درمانی "

پس از ثبت خسارت در برنامه سیناد ، کاربر از طریق گزینه " پیگیری هزینه درمانی " امکان مشاهده تاریخچه هزینه درمانی بابت هر یک از افراد تحت تکفل از زمان ثبت در برنامه تا پرداخت را دارد .

با انتخاب نام بیمه شده کلیه هزینه های ثبت شده مربوط به همان بیمه شده قابل رویت می باشد ، در صورت انتخاب جزئیات بیشتر ، تاریخچه خسارت قابل نمایش می باشد .

- منتظر ارزیابی: هزینه تاکنون توسط ارزیاب (کارشناس) بررسی نشده است .
- منتظر پرداخت : هزینه ارزیابی شده و در انتظار پرداخت می باشد .
- عودت هزینه : هزینه ارسال شده همراه با توضیحات ضمیمه شده توسط ارزیاب (کارشناس) عودت شده است. در این بخش بیمه شده نسبت به تکمیل نواقص اقدام نماید .

**تکمیل نواقص :** در صورت عودت مدرک خسارت از طرف ارزیاب (کارشناس) ، در قسمت جزئیات بیشتر " تکمیل نواقص " را انتخاب و نسبت به ارسال مدارک جدید اقدام گردد .

انصراف از پرداخت هزینه : در صورت انصراف از پرداخت ، در قسمت جزئیات بیشتر ، گزینه " انصراف از درخواست پرداخت هزینه " انتخاب گردد ، با انتخاب گزینه مذکور هزینه از سیستم سیندا حذف نمی گردد لذا قابل ارزیابی نمی باشد و تحت عنوان تاریخچه خسارت در سیستم سیندا خواهد ماند .

**فرایند رسیدگی هزینه درمانی**

**اعلام هزینه :** ✓

کد پذیرش : ۲۵۶۵۸

عنوان هزینه : انواع ویزیت

تاریخ اعلام هزینه : ۱۴۰۲/۰۳/۲۱

تاریخ انجام هزینه : ۱۴۰۲/۰۲/۲۱

مبلغ اعلامی : ۹۰۰,۰۰۰ (ردال)

توضیحات : -

↓

↓

درخواست اصل مدارک

تاریخچه وضعیت هزینه

انصراف از درخواست پرداخت هزینه

درخواست بررسی مجدد

تکمیل نواقص

مشاهده تصویر پیوست مدارک درمانی

حذف هزینه درمانی: هزینه درمانی تا قبل از ارزیابی قابل حذف توسط کاربر می باشد ، پس از ارزیابی امکان حذف برای کاربر وجود ندارد. ابتدا هزینه ثبت شده انتخاب و سپس گزینه "حذف هزینه" انتخاب گردد .

هزینه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها)  
 هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت  
 هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری

هزینه های تمام اعضای خانواده - (۱۶) عدد

هزینه های جاری - (۳) عدد :		
کد پذیرش	نام و نام خانوادگی	عملیات
۶۱۹۳۱		حذف هزینه <span style="color: red;">حذف هزینه</span> جزئیات بیشتر
۶۱۹۲۹		حذف هزینه <span style="color: red;">حذف هزینه</span> جزئیات بیشتر
۶۳۰۷۸		جزئیات بیشتر

درخواست بررسی مجدد : هزینه ارزیابی شده است و بیمه شده نسبت به مبلغ قابل پرداخت معترض می باشد ، لذا با انتخاب هزینه در قسمت جزئیات بیشتر ، گزینه " درخواست بررسی مجدد " انتخاب گردد و متن و فایل درخواستی توسط بیمه شده درج و ارسال گردد. لازم به ذکر است در مواردیکه مورد خسارت خارج از تعهدات و یا تکمیل سقف تعهدات باشد امکان ثبت اعتراض برای بیمه شده امکان پذیر نمی باشد .

شایان ذکر است کلیه مراحل از ثبت هزینه توسط کاربر ، ارزیابی ، عودت و پرداخت خسارت در برنامه قابل رویت می باشد لذا خواهشمند است پیگیری موارد مذکور از طریق برنامه صورت پذیرد .

توجه : موارد خسارت بدون ارائه اسناد خسارت قابل رسیدگی و پرداخت می باشد .در صورت لزوم، مواردیکه نیازمند ارسال اصل مدارک باشد قبل از تایید و ارزیابی هزینه از طریق برنامه به بیمه شده اعلام خواهد شد . لذا خواهشمند است مدارک به مدت ۶ ماه نزد بیمه شده نگهداری شود .